

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

для профессии среднего профессионального образования  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

2024г.

РАССМОТРЕНО  
Цикловой методической комиссии МЕНД, ИТ  
Протокол № 9 от 07.05.2024г.  
Председатель Колотий Е.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК «КПТ»  
16.05.2024г.  
И.В. Остапенко



РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 16.05.2024г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Составленная с учетом примерной программы ФГБОУ ДПО ИРПО Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023г. и в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 зарегистрированного Минюсте России 19.12.2022 г. № 71639. Укрупненная группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум».

Разработчик:  
преподаватель ГБПОУ КК КПТ Вахрушев О.А. Вахрушев (подпись)

Рецензенты:

Дубове С.А. Ф.И.О., преподаватель первой категории ГБПОУ КК КПТ

Квалификация по диплому: Преподаватель информ. сист.  
Вахрушев (подпись)

Безуглова И.В. Ф.И.О., УПОО КТЧИС

Квалификация по диплому:  
Математик (подпись)

11/02

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

**1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального  
модуля.**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Оформление и компоновка технической документации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в



		<p>профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость основы проектной деятельности</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу</p>

	и работать в коллективе и команде	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения



ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>климатических условий региона.</p> <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций для профессии;

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Оформление и компоновка технической документации
ПК 2.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 2.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 2.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 2.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	преобразования и перекomпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
Уметь	заполнять веб-формы; подготавливать цифровой контент; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты, устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.



Знать	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических вебстраниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (вебэтикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.
-------	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 626 часов

в том числе в форме практической подготовки 506 часов

Из них на освоение МДК 02.01 - 110 часов

МДК 02.02 - 108 часов

в том числе самостоятельная работа - 0

практики, в том числе учебная – 180 часов

производственная 216 часов

Промежуточная аттестация: Экзамен комплексный – 6 часов

Экзамен по модулю – 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Всего	Обучение по МДК						Практики	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	110	50	104	50		0	3	3			
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	108	60	102	58		0	3	3			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	Учебная практика	180	180						180			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216	216							216		
	Промежуточная аттестация (экзамен)	12						6	6			
	<b>Всего:</b>	<b>626</b>	<b>506</b>	<b>206</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>180</b>	<b>216</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1		3
<b>Раздел 1. Работа в системе управления контентом</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>МДК 02.01. Работа в системе управления контентом</b>		<b>110</b>
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	<b>Содержание</b>	<b>104</b>
	1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений. <i>Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.</i>	8
	2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука. <i>Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.</i>	1
	3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео. <i>Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.</i>	1
	4. Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах. <i>Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах.</i>	1
	<b>В том числе лабораторных работ/ практической подготовки</b>	<b>1</b>
	Лабораторная работа № 1. (пп) Обработка изображений в редакторах векторной графики.	8
	Лабораторная работа № 2. (пп) Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2
	Лабораторная работа № 3. (пп) Обработка аудио-контента.	2
	Лабораторная работа № 4. (пп) Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	2
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	<b>Содержание</b>	<b>12</b>



	1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры. <i>Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.</i>	1
	2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных. <i>Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.</i>	1
	3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.	1
	4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.	4
	5. Основы функционирования вики-систем.	2
	<b>В том числе лабораторных работ/ практической подготовки</b>	<b>16</b>
	Лабораторная работа № 5 (пп) Обработка изображений в редакторах векторной графики.	2
	<i>Лабораторная работа № 5 (пп) Обработка изображений в редакторах векторной графики.</i>	2
	Лабораторная работа № 6 (пп) Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2
	<i>Лабораторная работа № 6 (пп) Обработка изображений в редакторах растровой графики.</i>	2
	Лабораторная работа № 7(пп) Обработка аудио-контента.	2
	<i>Лабораторная работа № 7 (пп) Обработка аудио-контента.</i>	2
	Лабораторная работа № 8. (пп) Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	2
	<i>Лабораторная работа № 8. (пп) Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.</i>	2
<b>Тема 1.3. Основы технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	2
	2. Основные элементы веб-страниц. Навигация.	2
	3. Основы эргономики. Юзбилити.	2
	4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.	4
	5. Основы CSS. Визуальные редакторы.	4

Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	<b>В том числе лабораторных работ/ практической подготовки</b>		<b>12</b>
	Лабораторная работа № 9. (пп) Формирование и разметка веб-документа.		2
	Лабораторная работа № 10 (пп) Оформление текста в веб-контенте.		2
	Лабораторная работа № 11. (пп) Вставка изображений в веб-документ.		2
	Лабораторная работа № 12 (пп) Вставка таблиц в веб-документ.		2
	Лабораторная работа № 13 (пп) Оформление HTML-документе средствами CSS.		2
	Лабораторная работа № 14. (пп) Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.		2
	<b>Содержание</b>		<b>20</b>
	1 Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.		2
	2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.		2
	3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.		2
	4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.		2
	5. Технология размещения статического и динамического информационного контента.		4
	6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.		2
	7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.		2
	8. Организация новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.		2
	9. Возможности облачных сервисов для публикации контента.		2
	<b>В том числе лабораторных работ/ практической подготовки</b>		<b>14</b>
	Лабораторная работа № 15. (пп) Размещение статического контента		2
	<i>Лабораторная работа № 15. (пп) Размещение статического контента</i>		2
Лабораторная работа № 16. (пп) Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.		2	
<i>Лабораторная работа № 16. (пп) Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.</i>		2	
Лабораторная работа № 17. (пп) Изменение структуры сайта с CMS.		1	
<i>Лабораторная работа № 17. (пп) Изменение структуры сайта с CMS.</i>		1	
Лабораторная работа № 18. (пп) Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой		1	



	сайта. Применение плагинов. <i>Лабораторная работа № 18. (пп) Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.</i>	1
	Лабораторная работа № 19. (пп) Организация ленты новостей, рассылки, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента	2
	Консультации	
	Экзамен комплексный	3
	<b>Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов</b>	3
	<b>МДК 02..02 Основы управления работой веб-ресурсов</b>	108
	Содержание	102
	1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности	8
	2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.	2
	3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.	2
	4. Особенности управления информацией социальных сетей.	2
	<b>В том числе лабораторных работ/практической подготовки</b>	
	Лабораторная работа № 1. (пп) Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики	6
	Лабораторная работа № 2 (пп) Проверка контента на наличие защиты от копирования (ресурс NewOldStock или аналогичный).	2
	Лабораторная работа № 3(пп) Применение средств фиксации авторского права.	2
	<b>Содержание</b>	
	1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации.	8
	2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.	2
	3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.	2
	4. Обработка комментариев.	2
	<b>В том числе лабораторных работ/практической подготовки</b>	
	Лабораторная работа № 4. (пп) Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	16
		4
Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS		



Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	Лабораторная работа № 4. (пп) <i>Построение модели данных прав доступа для веб-ресурса.</i>		
	Лабораторная работа № 5. (пп) <i>Определение групп пользователей сайта, форума.</i>		4
	Разграничение прав доступа.		
	Лабораторная работа № 5. (пп) <i>Определение групп пользователей сайта, форума.</i>		
	<i>Разграничение прав доступа.</i>		
	Лабораторная работа № 6. (пп) <i>Настройка теста CAPTCHA на CMS.MS</i>		4
	Лабораторная работа № 6. (пп) <i>Настройка теста CAPTCHA на CMS.MS.</i>		
	Лабораторная работа № 7. (пп) <i>Администрирование форума/чата</i>		2
	Лабораторная работа № 7. (пп) <i>Администрирование форума/чата</i>		
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1. Методы продвижения веб-ресурса.		<b>10</b>
	Методы продвижения веб-ресурса.		2
	2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации.		2
	3. Индексация сайта.		2
	4. Особенности продвижения сайта на CMS.		2
<i>Особенности продвижения сайта на CMS.</i>		1	
5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.		1	
<i>Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.</i>		1	
<b>В том числе лабораторных работ/ практической подготовки</b>		<b>1</b>	
Лабораторная работа № 8. (пп) <i>Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.</i>		<b>20</b>	
Лабораторная работа № 8. (пп) <i>Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.</i>		2	
Лабораторная работа № 8. (пп) <i>Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.</i>		2	
Лабораторная работа № 9. (пп) <i>Оптимизация информационного контента веб-ресурса.</i>			
Лабораторная работа № 9. (пп) <i>Оптимизация информационного контента веб-ресурса.</i>		2	
Лабораторная работа № 10 (пп) <i>Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.</i>		2	
Лабораторная работа № 10 (пп) <i>Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.</i>		2	

Тема 2.4 Веб-аналитика	Лабораторная работа № 11. (пп) Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации	2	2
	<i>Лабораторная работа № 11. (пп) Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации</i>		
	Лабораторная работа № 12. (пп) Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	2	2
	<i>Лабораторная работа № 12. (пп) Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.</i>		
	<b>Содержание</b>	2	
	1. Основные понятия и показатели веб-аналитики		<b>18</b>
	Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.		2
	<i>Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки</i>		
	3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.	2	2
	<i>Плагины для сбора статистики с веб-ресурса</i>		
	4. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.		2
	<i>Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса</i>		
	5. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики.	2	2
	<i>Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики.</i>		
	<b>В том числе лабораторных работ/ практической подготовки</b>		<b>2</b>
	Лабораторная работа № 13. (пп) Настройка и применение GoogleAnalytics.		<b>16</b>
<i>Лабораторная работа № 13. (пп) Настройка и применение GoogleAnalytics.</i>			
Лабораторная работа № 14. (пп) Настройка и применение Яндекс.Метрики.	2	2	
<i>Лабораторная работа № 14. (пп) Настройка и применение Яндекс.Метрики.</i>			
Лабораторная работа № 15 (пп) Настройка и применение лог-анализаторов.	2	2	
<i>Лабораторная работа № 15 (пп) Настройка и применение лог-анализаторов.</i>			
Лабораторная работа № 16. (пп) Формирование отчета по результатам сбора статистики.		4	
<i>Консультации</i>		4	
Экзамен		<b>3</b>	
		<b>3</b>	



<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b></p> <p>– размещение веб-форм; – размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; – настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; – применение инструментария SMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости</p>	<p><b>180</b></p>
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ:</b></p> <p>– преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; – сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса</p>	<p><b>216</b></p>
<p><b>Консультации</b></p>	<p><b>6</b></p>
<p><b>Экзамен по модулю</b></p>	<p><b>6</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>626</b></p>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики», для проведения занятий практического и лабораторного типа оснащен оборудованием и техническими средствами обучения:

- эргономичная мебель для работы за компьютером,
- автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся: Процессор AMD Ryzen 5 5600G, ОЗУ 16гб, Видеокарта AMD Radeon Vega 7, SSD 512гб. Монитор IPS 23.8", мышь, клавиатура;
- автоматизированное рабочее место преподавателя: Процессор: Core i5 11400  
Видео: FGeforce Gt210, ОЗУ 16, SSD 512 гб. Монитор 27", мышь, клавиатура.
- проектор,
- экран,
- маркерная доска..

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. - М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. - 243 с.
2. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования / Г.Н. Федорова. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 224 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Алексеев, А.П. Введение в Web-дизайн: учебное пособие / А.П. Алексеев. — Москва: СОЛОН-Пресс, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-91359-150-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90393>

2. Ефромеев, Н.М. Основы web-программирования: учебное пособие / Н.М. Ефромеев, Е.В. Ефромеева. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4487-0529-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86300>

3. Мухина, Ю.Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов: учебное пособие для СПО / Ю.Р. Мухина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-1790-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123350>

4. Сычев, А.В. Теория и практика разработки современных клиентских веб-приложений: учебное пособие для СПО / А.В. Сычев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-4488-1012-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102205>

5. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов: учебное пособие для СПО / А.Б. Фролов, И.А. Нагаева, И.А. Кузнецов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96765>

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Теория информации : учебное пособие / Д.Н. Резеньков [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-4497-1698-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122434.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей



2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
3. Кургасов В.В. Информатика (углубленный уровень) : учебное пособие для СПО / Кургасов В.В., Рожков А.М., Кукина С.М.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-00175-103-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120899.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мокрова Н.В. Текстовый процессор Microsoft Office Word : практикум / Мокрова Н.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 46 с. — ISBN 978-5-4487-0306-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77154.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI <https://doi.org/10.23682/77154>
5. Суворов С.В. Математический редактор MathCAD. Основы работы : учебно-методическое пособие / Суворов С.В.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 40 с. — ISBN 978-5-7038-5239-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110654> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Беспалова И.М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word : учебное пособие / Беспалова И.М.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102517.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/102517>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам вебресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы вебресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу	